



POLÍTICA DE CANAL DE DENUNCIAS

Versión 01.2021

(6 de julio de 2021)

I. Introducción

El objetivo de esta política es establecer el sistema para la gestión de denuncias que permita identificar conductas irregulares en la Fundación Iniciativa Social en Educación y Familia (en adelante “la Fundación”). Además, permitirá identificar áreas de mejora en su gestión interna.

Para ello, se habilitarán canales para el envío de las denuncias que podrán utilizar todos los grupos de interés: empleados y voluntarios, donantes, beneficiarios, proveedores, etc.

Se considera que una denuncia implica manifestar el estado ilegal, irregular o inconveniente de cualquier acción llevada a cabo por la Fundación.

II. Principios

Accesibilidad: el canal de comunicación será claro y de fácil acceso, a través de un formulario electrónico establecido con esta finalidad y que será público a través de la página web de la Fundación.

Transparencia: esta política será pública, así como el formulario electrónico establecido como medio de comunicación. Se informará a los empleados y grupos de interés de la existencia de este canal de denuncias.

Buena fe: las denuncias no se podrán realizar de manera anónima.

La Fundación se compromete a no tomar ninguna medida disciplinaria ni acción legal contra el emisor de una denuncia de buena fe.

La Fundación se reserva el derecho de emprender acciones legales o disciplinarias contra cualquier empleado o miembro del órgano de gobierno de la Fundación que tome una represalia contra el emisor de una denuncia de buena fe.

Confidencialidad: la identidad de la persona que realice la comunicación tendrá la consideración de información confidencial y no podrá ser comunicada sin su consentimiento.

No obstante, los datos de las personas que efectúen la comunicación podrán ser facilitados tanto a las autoridades administrativas como a las judiciales siempre que fueran requeridos como consecuencia de cualquier procedimiento derivado del objeto de la denuncia. Dicha cesión de los datos a las autoridades administrativas o judiciales se realizará siempre dando pleno cumplimiento a la legislación sobre protección de datos de carácter personal.

Objetividad e imparcialidad: una vez recibida una denuncia, se garantizará el derecho a la intimidad, a la defensa y a la presunción de inocencia de las personas objeto de la misma.

El órgano de gobierno nombrará a una o varias personas encargadas de la gestión de las denuncias. Éstas podrán delegarlas a otros miembros del órgano de gobierno en el caso de que alguna de las denuncias recibidas pueda suponer un conflicto de interés. El o las personas designadas ostentarán un cargo distinto al de Presidente de la Fundación. Se procurará, en la medida de lo posible, que las personas designadas

posean conocimientos jurídicos para valorar mejor las consecuencias de las denuncias recibidas.

En el caso de que la gestión sea externa, se establecerán claramente los procesos y las personas o instituciones involucradas.

Eficiencia: la tramitación de todas las solicitudes se realizará a la mayor brevedad posible. No obstante, la Fundación se reserva el derecho a no emitir una respuesta en los siguientes casos:

a. Solicitudes de datos de carácter confidencial: en el caso de datos regulados por leyes o que afecten a acuerdos privados que exigen la protección de las personas y de las instituciones involucradas.

b. Solicitudes maliciosas que vulneren claramente el criterio de buena fe por ser irrespetuosas por su contenido o su forma. Cuando haya razones o indicios de que la comunicación se ha presentado de mala fe, se desestimará su seguimiento y se informará al emisor de los motivos de la desestimación. La Fundación se reserva entonces el derecho a tomar medidas disciplinarias o de otra índole.

III. Procedimiento

Acceso: la Fundación habilitará un formulario, visible en la página web, para la recepción de denuncias. La información del formulario se dirigirá de manera directa a direcciones de correo personales que no puedan ser manipuladas desde la propia organización.

Las personas designadas para la gestión de las denuncias se comprometen a tratar de manera confidencial la información recibida.

Gestión de la información: se realizará un registro con las denuncias recibidas en el que figure el código asignado a la denuncia, la fecha de recepción, la información contenida y la fecha de respuesta así como cualquier seguimiento posterior.

Para su seguimiento se le asignará un código coherente con el sistema de registro de no conformidades y acciones correctivas derivadas de los sistemas de control de calidad (ISO 9001). Sin embargo, no se trasladará otra información identificativa que la fecha de recepción y que se trata de una denuncia.

Análisis y resolución:

a. Cuando la información recibida por el formulario del canal de denuncias sean solicitudes de información u otras cuestiones, se dará traslado al departamento de comunicación por parte de las personas designadas por el órgano de gobierno para la gestión de las denuncias.

b. En el caso de las denuncias:

- Las personas designadas por el órgano de gobierno se encargarán de llevar a cabo la investigación sobre la denuncia recibida, para lo que podrán entrevistar a cuantas personas consideren de relevancia para tomar una decisión objetiva.

- El trámite de investigación incluirá siempre una entrevista privada con la persona supuestamente responsable de la conducta denunciada.

- Una vez llevada a cabo la investigación, se realizará un breve informe sobre las conclusiones. Este informe se pondrá en conocimiento del órgano de gobierno, de la

Dirección de la Fundación y de la persona que realizó la denuncia en el caso de que esta no hubiera sido anónima.

- Una vez realizado este informe, se podrán imponer las medidas disciplinarias o sanciones adecuadas. En los casos que sean constitutivos de delito, se pondrá en conocimiento de las autoridades.

- La tramitación de todas las solicitudes se realizará a la mayor brevedad posible, estableciendo un plazo máximo de 30 días para dar respuesta a las mismas. Si por alguna razón no se pudiese enviar respuesta en ese plazo, se informará al interesado de que su solicitud está en curso y se le ofrecerá un nuevo plazo.

- El cierre del expediente de denuncia se anotará en el sistema de control de calidad (preservando el principio de confidencialidad del denunciante) así como en el registro de control de denuncias.